

1. 项目背景与意义
 2. 项目目标与范围
 3. 项目组织与分工
 4. 项目进度计划
 5. 项目风险管理
 6. 项目沟通管理
 7. 项目质量管理
 8. 项目成本管理
 9. 项目人力资源管理
 10. 项目采购管理

附录

1. 项目章程
 2. 项目任务书
 3. 项目合同
 4. 项目报告